

Datenschutzhinweise RSSK-Personal

Für wen gilt dieser Hinweis?

Diese Mitteilung gilt für alle RSSK-Mitarbeiter*innen und ehemaligen Mitarbeiter*innen, unabhängig von der Dauer oder Art der Anstellung. Hierzu zählen beispielsweise studentische Hilfskräfte, stundenweise Beschäftigte, Praktikant*innen, Teilzeitkräfte, Vollzeit-Mitarbeiter*innen.

Diese Mitteilung gilt auch für Stellenbewerber*innen, Festangestellte, Honorarkräfte und nicht geschäftsführende Vorstandsmitglieder, sofern zutreffend. Bitte beachten Sie auch die Allgemeine Datenschutzerklärung.

Datenverantwortliche/Datenschutzbeauftragter

Die Rudolf Steiner Schule Kreuzlingen (RSSK), Bahnhofstrasse 15, 8280 Kreuzlingen, Schweiz ist die Datenverantwortliche für die personenbezogenen Daten, die Sie der RSSK zur Verfügung stellen. Sie bestimmt die Zwecke, für die und auf welche Art und Weise diese personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet werden sollen. Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare Person beziehen.

Ein Mitglied der Einfachen Gesellschaft der RSSK, Frau Juliane Dürr, fungiert als Vertreterin der RSSK und als deren Datenschutzbeauftragte. Zu den Aufgaben gehören:

- Überwachung des Datenschutzes der RSSK und Sicherstellung, dass sie den schweizerischen Datenschutzbestimmungen entsprechen (z.B. Bundesgesetz über den Datenschutz vom 1. September 2023) und, soweit anwendbar, EU Datenschutzbestimmungen (Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 vom 27. April 2016 bzw. DSGVO), jeweils in der jeweils gültigen oder ersetzten Fassung. Sie kann kontaktiert werden unter juliane.duerr@rssk.ch

Zu den Kategorien personenbezogener Daten, die wir erheben und verarbeiten, gehören:

- Persönliche Identifikatoren (z. B. Name, eindeutige Mitarbeiternummer, Sozialversicherungsnummer, Kontaktdaten und Adressen)
- Merkmale (wie Geschlecht, Alter, Sprache, Nationalität, Familienstand)
- Informationen zur beruflichen Abwesenheit (z. B. Anzahl der Abwesenheiten, Abwesenheitsgründe)
- Vertragsinformationen (z. B. Beschäftigungsdaten, FTE, Rollen, Gehaltsinformationen, Bank Kontodetails)
- medizinische Informationen, sofern relevant (z. B. Arbeitsunfähigkeit, medizinische Notfallinformationen und Notfallkontaktdaten)
- Qualifikationen, Schulungs- und Einstellungsinformationen, einschliesslich Hintergrundüberprüfungen und Referenzen von früheren Arbeitgebern
- Informationen, die für die Durchführung des Arbeitsverhältnisses relevant sind, wie z. B. Arbeitserlaubnis, Information, Arbeitsleistung und Verhalten am Arbeitsplatz, Disziplinarmaßnahmen, Arbeitszeit-Informationen, Arbeitskommunikation, Informationen zur Nutzung von IT-Systemen und -Anwendungen, berufliche Nebentätigkeiten
- Fotos und Videos (siehe unten)
- Sicherheitsinformationen (z. B. CCTV-Aufnahmen)
- Cookies und andere Website-Nutzungsdaten

Warum wir personenbezogene Daten erheben und verwenden

Personenbezogene Daten werden im Allgemeinen erhoben und verarbeitet, um die Beziehung zwischen der RSSK und Ihnen zu verwalten, mit Ihnen zu kommunizieren und/oder um Ihnen

Informationen zukommen zu lassen, die Sie von der RSSK anfordern können. Genauer gesagt und im Einklang mit den geltenden Gesetzen können wir Ihre personenbezogenen Daten für die folgenden Zwecke verarbeiten:

- soweit erforderlich, um die Eignung des Arbeitnehmers/Bewerbers für die Stelle und/oder die Durchführung des Arbeitsverhältnisses zu beurteilen, einschliesslich: Arbeitsplanung und -organisation, Beurteilung, Unterstützung und Weiterentwicklung der Mitarbeiter bei der Erfüllung ihrer Aufgaben, Beurteilung der Arbeitsanwesenheit/-abwesenheit und/oder der Mitarbeiterzufriedenheit, Beurteilung und Ergreifung von Disziplarmassnahmen sowie Erfüllung von Verpflichtungen nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Einzelpersonen die Bezahlung und Einbeziehung in die schweizerische Sozialversicherung und die von der RSSK bereitgestellten Versicherungs- und Rentensysteme zu ermöglichen
- zur Unterstützung von Einzelpersonen bei administrativen Aufgaben (z. B. Beantragung oder Verlängerung einer Arbeits-/Aufenthaltserlaubnis)
- den Einsatz von IT-Systemen und -Anwendungen zu bewerten,
- um die Verwaltung personenbezogener Daten zu verbessern
- um über die Entwicklung der Personalpolitik zu informieren (z. B. Einstellung, Bindung, Abwesenheit)
- um Ihre Gesundheit zu schützen und angemessene Erste Hilfe zu leisten
- um die Qualität unserer Dienstleistungen zu beurteilen
- um etwaige Bedenken oder Beschwerden zu untersuchen
- zur Geltendmachung, Verteidigung oder Ausübung von Ansprüchen
- das Vertragsverhältnis zu beenden
- um die gesetzlichen Anforderungen der kantonalen und eidgenössischen Behörden zu erfüllen

Personenbezogene Daten können darüber hinaus für jeden anderen Zweck verwendet werden, zu dem Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilen, oder für Zwecke, die für die RSSK von berechtigtem Interesse sein könnten.

Erhebung personenbezogener Daten

Die meisten der genannten personenbezogenen Daten werden von Ihnen direkt im Rahmen des Rekrutierungsprozesses und im Rahmen Ihres Beschäftigungsverhältnisses bereitgestellt oder durch Massnahmen von der RSSK oder seinen Datenverarbeitern, z. B. durch den Einsatz von IT-Systemen und Anwendungen, erhoben. Soweit zulässig, können wir auch personenbezogene Daten über Sie speichern, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. Social-Media-Kanälen), Behörden oder sonstigen Dritten, beispielsweise anderen Schulen, erhalten haben.

Bitte achten Sie bei der Übermittlung personenbezogener Daten auf die Richtigkeit der Daten. Wenn Sie personenbezogene Daten über eine andere Person als Sie selbst angeben, stellen Sie bitte sicher, dass Sie zur Bereitstellung der Daten berechtigt sind und dass diese andere Person diese Datenschutzerklärung kennt.

Personenbezogene Daten sind für die betriebliche Nutzung der RSSK unerlässlich. Während die meisten personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung stellen, für den Abschluss und die Durchführung des Vertragsverhältnisses zwingend erforderlich sind, kann die Bereitstellung teilweise auch auf freiwilliger Basis erfolgen. Wir informieren Sie, wenn die Angabe personenbezogener Daten freiwillig oder zur Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten erforderlich ist.

Besondere Regeln für Fotos und Videos

Es dürfen Fotos und Videos von Schüler*innen, Eltern und Mitarbeiter*innen aufgenommen werden, um das tägliche Leben auf dem Schulgelände im Laufe des Schuljahres aufzuzeichnen und zu teilen.

Auf diesen Fotos oder Videos können Schüler*innen, Eltern und Mitarbeiter*innen identifizierbar sein. Solche Fotos und Videos können zu Bildungs- und Informationszwecken (z. B. Aufzeichnungen über Unterrichtsstunden, Exkursionen, Sport, Veranstaltungen, Mitarbeiterschulungen, Jahrbücher, interne Newsletter), zur Identifizierung von Schülern, Eltern oder Mitarbeitern für gesundheitsbezogene Zwecke (z. B. Allergien) oder für Marketing- und Veröffentlichungszwecke, wenn und soweit Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben, sofern dies nach den geltenden Datenschutzgesetzen erforderlich ist.

Speicherung personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten werden im Einklang mit den Schweizer Datenschutzbestimmungen und der EU-DSGVO auf Servern in der Schweiz gespeichert. Die RSSK unterhält geeignete technische und organisatorische Maßnahmen, um die Vertraulichkeit und Integrität Ihrer personenbezogenen Daten zu wahren (Schutz vor unbefugtem oder unrechtmäßigem Zugriff oder Verarbeitung, unbeabsichtigtem Verlust, Zerstörung oder Beschädigung, Cybersicherheit).

Die RSSK speichert Ihre personenbezogenen Daten nicht unbegrenzt; Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie es zur Erreichung der oben genannten Zwecke erforderlich ist. Eine Verarbeitung über das Ende unseres Vertragsverhältnisses hinaus kann zur Geltendmachung, Verteidigung oder Ausübung von Ansprüchen (während der jeweiligen Verjährungsfrist), zur Erfüllung gesetzlicher oder nachvertraglicher Pflichten, einschließlich gesetzlicher Dokumentationspflichten, und/oder zur Wahrung sonstiger berechtigter Interessen der RSSK erfolgen.

Mit wem wir personenbezogene Daten teilen

Die RSSK beschränkt die Nutzung und den Zugriff auf personenbezogene Daten auf diejenigen Personen, die diese unbedingt kennen müssen, um die oben genannten Dienste bereitzustellen und die oben beschriebenen Zwecke zu erfüllen (autorisiertes Personal oder Vertreter). Die RSSK wird Ihre personenbezogenen Daten nicht an externe Parteien weitergeben, es sei denn, dies ist in dieser Datenschutzerklärung dargelegt, es liegt Ihre ausdrückliche vorherige Zustimmung vor oder dies ist nach geltenden Gesetzen oder Vorschriften erforderlich.

Externe Empfänger, mit denen die RSSK regelmässig personenbezogene Daten teilt, sind die folgenden:

- jedes Unternehmen oder jeder Anbieter, bei dem die Weitergabe der Informationen erforderlich ist, um Zahlungen zu leisten oder Leistungen für Sie zu verbuchen (z. B. ausgelagerte Lohn- und Gehaltsabrechnungsanbieter, Personalversicherungsunternehmen und -makler, Pensionsfonds).
- unsere lokalen, kantonalen und eidgenössischen Behörden, um unseren gesetzlichen Verpflichtungen nachzukommen
- die von Ihnen oder den medizinischen Notfalldienstleistern angegebenen Notfallkontakte (im Notfall)
- Dienstleister, die es ihnen ermöglichen, die von uns mit ihnen beauftragten Dienstleistungen zu erbringen (z. B. Personalvermittlungsdienste, Anbieter von IT-Dienstleistungen, Anbieter von Reiseversicherungen, Anbieter von Exkursionen).
- unsere Revisoren
- Gesundheitsbehörden
- Polizeikräfte, Gerichte, Tribunale

Sofern erforderlich, wird die RSSK externe Empfänger dazu verpflichten, diese Datenschutzerklärung einzuhalten und personenbezogene Daten sicher und ausschließlich für die der RSSK gestatteten Zwecke zu verarbeiten. Die Übermittlung personenbezogener Daten ist in der Regel auf Empfänger mit Sitz in der Schweiz beschränkt.

Befinden sich externe Empfänger oder externe Dienstleister in Ländern, deren Gesetzgebung kein angemessenes Datenschutzniveau gewährleistet, wird die RSSK geeignete Garantien in Form entsprechender Vertragsklauseln, namentlich von der Schweiz anerkannter Standardvertragsklauseln und Musterverträgen für Datenübermittlungen, umsetzen Bundesdatenschutz- und Informationsbeauftragter, um die Einhaltung dieser Datenschutzerklärung und der geltenden Gesetze sicherzustellen.

Automatisierte Datenentscheidungen

Automatisierte Datenentscheidungen (das sind Entscheidungen, die betroffene Personen betreffen und die vollständig automatisiert, also ohne menschlichen Einfluss) erfolgen, nutzen wir in der Regel nicht. Sollte dies ausnahmsweise der Fall sein, werden wir Sie hierüber gesondert informieren.

Ihre Rechte

Nach den Datenschutzgesetzen haben Sie hinsichtlich der von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten einige Rechte, um die Rechtmässigkeit der Verarbeitung zu überprüfen. Insbesondere haben Sie das Recht:

- Auskunft über Ihre von der RSSK verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen
- eine Kopie der personenbezogenen Daten anfordern, welche die RSSK über Sie speichert; dazu gehört auch das Recht auf Datenübertragbarkeit, also das Recht, Ihre personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen Format zu erhalten
- die Verarbeitung personenbezogener Daten einzuschränken und/oder der Verarbeitung zu widersprechen; in diesem Fall sind wir jedoch möglicherweise nicht mehr in der Lage, damit verbundene Dienstleistungen zu erbringen oder unser Beschäftigungsverhältnis mit Ihnen durchzuführen
- die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, wenn kein zwingender Grund für deren weitere Verarbeitung besteht
- die Änderung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, wenn diese unrichtig oder unvollständig sind

Sofern die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Ihrer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, diese Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Ein solcher Widerruf der Einwilligung hat keinen Einfluss auf die Rechtmässigkeit der Verarbeitung, die vor dem Widerruf auf der Einwilligung beruhte.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Rechte gemäss diesem Abschnitt eingeschränkt sein können, um überwiegende Interessen der RSSK oder Dritten zu wahren.

Darüber hinaus haben Sie das Recht, eine Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzbehörde einzureichen.

Die zuständige Datenschutzbehörde der Schweiz ist der Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (<http://www.edoeb.admin.ch>).

Kontakt

Wenn Sie Bedenken hinsichtlich der Art und Weise haben, wie wir Ihre personenbezogenen Daten erfassen oder verwenden, bitten wir Sie, Ihre Bedenken per E-Mail an die Datenschutzbeauftragte der RSSK, Frau Juliane Dürr, zu richten: juliane.duerr@rsk.ch.

Änderungen und letzte Aktualisierung

Die RSSK behält sich das Recht vor, von Zeit zu Zeit Änderungen an dieser Datenschutzerklärung vorzunehmen, beispielsweise im Falle neuer Entwicklungen oder neuer Gesetze. Wir empfehlen Ihnen,

diese von Zeit zu Zeit noch einmal durchzulesen. Die entsprechende Version finden Sie im Unterabschnitt „Arbeiten bei der RSK“.

www.rsk.ch.

Diese Version wurde zuletzt im Oktober 2023 aktualisiert.